

1. Zipcar brukeravtale

Avtalen sist revidert: Juni 2023.

Denne brukeravtalen beskriver vilkårene for deling av kjøretøy mellom RAC Norway AS Org.nr 960 605 128 (heretter omtalt som «Zipcar», «vi», «oss», eller «vår») og bruker (som definert i punkt 2 c. under). Alle brukere er pålagt å godta og overholde vilkårene og betingelsene i denne avtalen. Ved å godta vilkår og betingelsene i denne avtalen og bruke Zipcars tjenester, aksepterer og samtykker du i å overholde disse vilkår og betingelser i avtalen, som kan endres fra tid til annen, som opplyst her.

Vedleggene utgjør en integrert del av denne avtalen:

[Leiebetingelser](#)

[Tilleggs kostnader](#)

[Forsikring](#)

Hvis du ikke godtar alle vilkår og betingelser i avtalen, herunder vedleggene, er du ikke autorisert til å bruke noen av Zipcars kjøretøy eller tjenester.

Hvis du har spørsmål om denne avtalen, kan du kontakte oss på e-post: no.zipcar.ccs@abg.com eller på telefon 66 77 11 04 (man-fre (ikke helligdag), 07-17).

Zipcar forbeholder seg retten til å endre vilkårene i denne avtalen, som også gjelder for vedlegg, med jevne mellomrom. Brukeren vil anses for å ha blitt varslet når nye leiebetingelser krever signatur i appen, som beskrevet i pkt 3. av denne avtalen.

Bruk av lokasjonsdata

2. Definisjoner

I denne avtalen gjelder følgende definisjoner:

a.

«**Avtalen**»: Denne medlemsavtalen og vedlegg, tilgjengelig i nedlastbar pdf elektronisk på Zipcars nettsted eller i brukerappen under «Min Profil».

b.

«**Dedikert parkeringsplass**»: I forbindelse med en reservasjon av et kjøretøy, betyr det den dedikerte parkeringsplassen som brukeren skal returnere Zipcar-kjøretøyet til ved utløpet av leieperioden (samme som der den ble hentet).

c.

«**Bruker, leietaker eller deg**»: Personen som er godkjent av Zipcar til å bruke Zipcar-kjøretøy og som er utnevnt til å motta og betale alle gebyrer, belastede kostnader, kjørekostnader og andre kostnader eller gebyrer som angitt i regler og vedlegg slik beskrevet under.

e.

«**Regler**»: Alle regler, retningslinjer eller politikk fra Zipcar relatert til brukerens benyttelse av Zipcar-tjenesten, enten som beskrevet i denne avtalen, kunngjort andre steder på Zipcars nettsted eller på annen måte utstedt av Zipcar med jevne mellomrom, inkludert spesifikt og uten begrensning som beskrevet i [Leiebetingelser](#) og [Tilleggs kostnader](#).

f.

«Vedlegg»: Alle vedlegg, priser og regler henvist til eller integrert inn i denne avtalen.

3. Avtalens gyldighet

Denne avtalen trer i kraft når bruker er registrert og har signert på Zipcar Scandinavia appen, ved bruk av BankId. Når avtalen signeres med BankId utføres det samtidig en automatisk sjekk av ditt førerkort hos Statens Vegvesen. Bruker må også legge inn et godkjent betalingsmiddel ved oppretting av bruker.

Zipcar står fritt til å kunne endre eller modifisere denne avtalen etter eget forgodtbefinnende og du vil ved endringer bes om ny gjennomlesning og aksept ved bruk av BankId.

3.1

Zipcar kan også blokkere bruker hvis bruker (a) ikke betaler skyldige beløp som beskrevet i avtalen, (b) ikke overholder vilkår og betingelser spesifisert i avtalen eller gjeldende regler,

3.2

Ved oppsigelse vil alle brukernes rettigheter til å bruke Zipcars tjenester og kjøretøy opphøre med umiddelbar virkning. Bruker godtar å umiddelbart returnere kjøretøy eller annen eiendom til Zipcar som bruker har i sin besittelse. Bruker skal i tillegg ha ansvar for og godtar å betale juridiske kostnader, rettsgebyrer eller -kostnader forbundet med håndhevelse av vilkårene i avtalen, enten ved oppsigelse eller ellers (inkludert og uten begrensning, kostnader knyttet til berging av den ovennevnte eiendom eller skyldige beløp til Zipcar).

4. Grunnleggende bruksvilkår for Zipcar-tjenesten

4.1

Denne brukeravtalen gjelder bildelingstjeneste levert av Zipcar. Selve avtalen utgjør ikke retten til tilgang og/eller bruk av Zipcar-kjøretøy. En Bruker kan kun bruke Zipcars kjøretøy i den grad det er tilgjengelige kjøretøy, i samsvar med vilkårene i denne avtalen og gjenstand for betaling av alle gjeldende gebyrer og kostnader. Zipcar vil gjøre en rimelig innsats for å sikre tilgjengelighet av Zipcar-kjøretøy for brukerne sine.

4.2 Brukers ansvar

Bruker forplikter seg til å behandle bilen på en forsvarlig måte og ikke:

(a) overlate bilen til andre eller la bilen kjøres av andre enn brukeren selv

(b) gi andre personer, inkludert andre brukere/medlemmer, tilgang til og/eller bruke sin Zipcar-konto, eller

(c) på annen måte la andre personer, inkludert andre medlemmer, få fordeler fra bruken av sin Zipcar-konto.

All uautorisert bruk av Zipcar-appen og/eller Zipcar-kjøretøyet må umiddelbart rapporteres til Zipcar på e-post eller på telefon. Manglende overholdelse av punkt 4.2 kan føre til at bruker blir blokkert av videre bruk av Zipcar bildeling, kan annullere gjeldende forsikringsdekning og kan eksponere leietaker for eventuelt tapsansvar, forpliktelser og skader som oppstår som følge av uautorisert bruk av Zipcar-appen og/eller Zipcar-kjøretøyet.

Videre vil bruker bære gjeldende gebyrer og kostnader for bruk og skader på et Zipcar-kjøretøy som følge av slikt bruk og/eller brudd på punkt 4.2. Alle priser er oppgitt inkludert merverdi om ikke annet er oppgitt. Leietaker dekker alle kostnader forbundet med leieforholdet som består av leiepris, løpende bompasseringskostnader, overkjørte kilometer, drivstoffkostnader, parkeringsgebyrer og eventuelt andre kostnader som blir påført bileier som følge av bruk i leieperioden.

Zipcar kan også etterbelaste, innkreve i etterkant Brukeren for krav som refererer seg til vask, rens, reparasjoner og vedlikehold som kommer av skade eller brudd på våre vilkår.

4.3

Zipcar er eieren av gjenstander som gis til brukeren eller gjort tilgjengelig for brukerens benyttelse i avtaleperioden, spesielt inkludert og uten begrensning, alle Zipcar-kjøretøy, mobile og nettbaserte applikasjoner. Brukerens benyttelse av og rettigheter knyttet til et Zipcar-kjøretøy eller gjenstand gjort tilgjengelig av Zipcar i henhold til denne avtalen er begrenset til bruksrettighetene som beskrevet i denne avtalen.

4.4

Ved skade på bilen, manglende innlevering ihht. reservasjon, forespørsel fra politiet, bøter eller forsikringssak forbeholder Zipcar seg all rett til lokasjonsdata fra bilen, og retten til å dele disse med tredjepart. Denne informasjonen kan brukes både i løpet av tiden du er registrert som bruker og etter utløpet av/eller oppsigelsen av medlemskapet ditt.

4.5

Brukeren forbys fra å benytte et Zipcar-kjøretøy for transport av tredjeparters varer mot vederlag, inkludert, men ikke begrenset til, å tilby kurér eller leveringstjenester.

5. Krav til bruker av tjenesten

5.1

For å bruke Zipcar bildelingstjeneste, må alle brukere:

- være minst 19 år (ved noen kjøretøy, eksempelvis enkelte nyttekjøretøy er aldersgrense 25 år)
- ha hatt et førerkort i minst 1 år
- hvis man er under 25 år, og besitter et førerkort utenfor EU, ta kontakt for veiledning

5.2

Vi kan innhente informasjon fra tredjeparter om deg for å fastslå om du kvalifiserer for å bli opprettet som bruker. Vi kan utføre slike kontroller som, men ikke begrenset til, en identitets-, førerkort- og kredittsjekk. Vi kan overlevere personopplysningene dine til tredjepartsbyråer for å utføre identitets- og kredittsjekker, og de kan beholde dokumentasjon på eventuelle søk de foretar. Denne kontrollen kan legge igjen en elektronisk merknad eller «spor» på historikken din.

Informasjonen selges ikke til tredjeparter. For mer informasjon om personopplysninger vi samler inn fra deg og hvordan vi behandler den, må du lese vår personvernerklæring.

6. Andre forpliktelser for Brukeren

6.1

Brukeren forplikter seg til å gi riktig og obligatorisk informasjon til Zipcar. Dersom Bruker oppgir falsk informasjon og/eller ikke oppgir nok obligatorisk informasjon til Zipcar kan Zipcar etter eget forgodtbefinnende nekte å godkjenne deg som bruker av Zipcar bildeling.

6.2

Hvis du ønsker å avbryte ditt Zipcar-medlemskap på et annet tidspunkt, kan du be om sletting gjennom bruker appen, evt kontakte oss på telefon eller e-post som opplyst under punkt 1. Dersom bruker har uoppgjorte fakturaer eller leier, må dette avsluttes (betales) innen bruker kan slettes i systemet.

6.3

Brukeren er forpliktet til å betale alle gebyrer og kostnader innen forfall. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til; egenandel ved skade/tyveri (hvis aktuelt), kjørekostnader (eksempelvis kjørte kilometer, forlenget leie eller manglende etterfylling av drivstoff/lading), tilleggsgebyr som f.eks parkeringsbøter og/eller bom- og fergepenger), parkeringsavgift som følge av parkering av et Zipcar-kjøretøy utenom den dedikerte parkeringsplassen eller hvor kjøretøyet er parkert i et område hvor Zipcars parkeringstillatelse ikke er gyldig, mva og andre avgifter på gebyrene, samt kostnader og utgifter som medlemmet har pådratt seg. Vennligst se Tilleggs kostnader for mer informasjon om disse gebyrene, kostnadene og utgiftene.

6.4 Betalingsinformasjon

Bruker faktureres for disse kostnadene ved å belaste et kreditt- eller debetkort. Kortbelastning av oppgitte kreditt- eller debetkort vil skje innen 24 timer etter avsluttet leieforhold. Dersom det tilkommer ytterligere kostnader som etter de første 24 timene (bompassering/ferge/parkering), kan Zipcar belaste kreditt – eller debet kort innen de neste 3 døgn.

Dersom Zipcar mottar kostnader/krav oppstått under brukerens leieforhold etter 3 døgn, vil medlemmet motta en faktura, med tilhørende servicegebyr, som beskrevet i Tilleggs kostnader.

Hvis betaling av forfalte beløp avvises av brukerens kreditt- eller debetkort, kan bruker stenges ut av fra Zipcars tjenester. Bruker vil fremdeles holdes ansvarlig for gebyrer og kostnader som er pådratt.

Bruker er ansvarlig for å oppgi og opprettholde det kredittkort som er registrert av Zipcar. Pågående problemer med kredittkort kan føre til utestenging av Zipcars tjenester.

Ikke under noen omstendigheter skal Zipcar holdes ansvarlig for overtrekksgebyr eller andre gebyr som belastes brukers kredittkortselskap eller bank.

Videre kan Zipcar engasjere tredjeparter for å innkreve beløp som leietaker skylder Zipcar og leietaker vil også bli holdt ansvarlig for innkrevingsgebyr eller lignende gebyr forbundet med disse innkrevingsaktivitetene. Zipcar forbeholder seg også retten til å belaste en rente på åtte prosent utover bankrenten for forfalte beløp i landet hvor Zipcar-tjenestene leveres, eller i den grad det foreligger, den gjeldende lovbestemte renten i markedet.

Zipcar forbeholder seg retten til å utføre kredittsjekk.

6.5 Forhåndsautorisasjon på betalingskort

Ved bestilling av Zipcar kjøretøyet vil vi ta en forhåndsautorisasjon på ditt kort. Du må benytte et kort som står i ditt navn og som har nok innestående penger tilgjengelig. Så snart forhåndsautorisasjonen er skjedd vil beløpet være reservert, og du vil ikke kunne bruke pengene på noe annet inntil du har betalt for leien og kortselskapet frigir forhåndsautorisasjonen. Mens forhåndsautorisasjonen gjelder, vil det se ut som beløpet er fratrukket din konto, det er ikke tilfelle; pengene er satt «på vent» inntil den endelige betalingen er foretatt.

Beløp som reserveres på betalingskortet:

- 1) Estimert leiebeløp, beregnet på leielengde og antall km og
- 2) 30% av estimert leiebeløp, minimum kr 500,-

6.6. Opplysninger om brukeren

Brukeren er ansvarlige for å oppgi aktiv og rett e-postadresse, mobilnummer, postadresse og kredittkortopplysninger. Zipcar kan bruke informasjon som brukeren har oppgitt, inkludert personopplysninger, for å behandle og innkreve betaling for beløp knyttet til denne avtalen, overvåke svindel og håndtere saker før, under og etter medlemskapet. For mer informasjon om behandling av personopplysninger, henviser vi til [personvernerklæringen](#).

6.7 Lovkrav

Brukeren har plikt om må overholde lovkravene for kjøring i Norge.

6.8 Førerkort - gyldighet

Hvis brukerens førerkort ugyldiggjøres, samtykker bruker i å rapportere dette til Zipcar øyeblikkelig, og brukerens rett til tilgang og/eller bruk av Zipcar-kjøretøy i henhold til denne avtalen vil umiddelbart opphøre frem til Zipcar bekrefter noe annet.

Manglende opplysning til Zipcar om slike hendelser, eller å gi Zipcar falsk informasjon, kan føre til at bruker ikke er dekket av Zipcars forsikringsavtale ved bruk av et Zipcar-kjøretøy og/eller oppsigelse av medlemskapet i Zipcar.

6.7 Plikter etter leieforholdet

a) Rengjøringsplikt

Du står økonomisk ansvarlig for alminnelig innvendig og utvendig rengjøring. Det omfatter blant annet:

- Fjerning av søppel, flasker/bokers, smuss og annet skitt i bil
- Rengjøring etter dyr, for eksempel fjerne dyrehår
- Rengjøring etter kjøring på oljegrus, fersk asfalt, veimerking, leire, gjørme eller annet som krever ekstraordinært arbeid

Bilen skal leveres tilbake med alt utstyr som den ble hentet med, samt dekor (f.eks Zipcar logo) på bilen skal ikke fjernes. Bilen skal alltid tømmes for søppel og lignende. Bilen skal ikke leveres tilbake

svært skitten, altså uten å vaskes dersom den for eksempel har vært kjørt på gjørmete grusveier, leire, fersk asfalt eller oljegrus. Leietaker skal ikke forlate bilen skitten innvendig utover det man må forvente ved normal bruk (for eksempel skitne gulvmatter). Dersom bilen leveres tilbake i en stand som bryter med dette, kan Leietaker bli belastet kostnaden av spesialistvask, samt administrasjonsgebyr knyttet til dette. Leietaker er ikke ansvarlig for å vaske bort utvendig skitt som følge av normal bruk før levering, for eksempel normalt støv fra kjøring på motorvei, eller små gjørmerester fra hjulene på vinterstid.

Ved mangelfull rengjøring gjelder Vilkår for gjeldende priser, gebyrer og regler for utlegg.

b) Skadekontroll og undersøkelsesplikt

Leietaker skal alltid sjekke bilen utvendig for skader og andre feil. Leietaker må ta bilder av alle bilens sider både før henting og etter levering av bil. Leietaker skal også ved henting og levering sjekke bilens stand innvendig, og rapportere alle avvik, inkludert skader, skitt, søppel, manglende eller defekt utstyr, eventuell lukt, og andre ting som påvirker bilens opplevde tilstand. Leietaker skal ta bilde av alle rapporterte problemer som kan synes på et bilde. Send e-post til no.zipcar.ccs@abg.com umiddelbart.

Dersom Leietaker er i tvil om bilens tilstand bør rapporteres, skal Zipcar kundeservice kontaktes for avklaring *før* Leietaker forlater parkeringsplassen hvis det er i kundesenter åpningstid.

Leietaker er ansvarlig for at dokumentasjon av bilens stand gjennom bilder holder god nok kvalitet til å kunne dokumentere skader, riper og mangler før og etter et leieforhold.

Leietaker er ansvarlig for skader som oppdages etter leieforholdet har startet og er ikke dokumentert og rapportert før leieforholdet benyttes bilen.

Ved å ta bilder/video ved skadekontroll som dokumentasjon på bilens tilstand ved henting og levering gir du Zipcar en ikke-eksklusiv overførbar rett til å bruke, endre, vise offentlig, reproducere, distribuere og dele med tredjepart dette innholdet.

7. Brukerens rettigheter

Dersom utleier i vesentlig grad misligholder sine forpliktelser etter avtalen, kan leietaker heve leiekontrakten. Utleier må imidlertid gis rimelig anledning til å avhjelpe misligholdet ved retting eller omlevering. Dersom retting eller omlevering ikke er aktuelt eller ikke blir foretatt innen rimelig tid etter at leietakeren har klaget over mangelen, kan leietakeren kreve forholdsmessig prisavslag.

Leietaker kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av utleiers mislighold, for så vidt utleier ikke godtgjør at misligholdet eller årsaken til dette skyldes hindring utenfor utleiers kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ta i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller overvinne følgene av, eksempelvis at forrige leietaker har unntatt å levere tilbake bilen ihht. sin reservasjon.

Erstatning for indirekte tap, så som driftsavbrudd, avsavn, tapt fortjeneste faller bort eller ikke blir riktig oppfylt, eller tap som følge av skade på annet enn utleiebilene, jf. kriteriene som brukes i kjøpslovens § 67, kan kun kreves dersom utleier har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Leietaker taper sin rett til å påberope mislighold, det være seg mangel eller forsinkelse, dersom han ikke innen rimelig tid etter han har oppdaget eller burde ha oppdaget misligholdet gir utleier melding om dette, samt rimelig tid til å rette opp (f.eks. bringe et nytt kjøretøy til utleieplassen).

Tekniske feil som måtte oppstå eller komme til leietakers kunnskap i leieperioden, og som kan utbedres innen en tid som står i rimelig forhold til leietakers behov og leietiden, gir ikke leietaker rett til å avbryte leieforholdet. Om leietaker likevel velger å avbryte leieforholdet, vil leietaker være ansvarlig for leien og leiekostnader i leieperioden, dog med fradrag av den tid som ville medgått til utbedring.

Leietakeren er videre ansvarlig for de utgifter utleieren blir påført i forbindelse med å få kjøretøyet brakt tilbake til utleiers stasjon. Dersom reparasjon ikke kan besørgeres innenfor den nevnte frist, avgjør utleieren om han vil levere nytt kjøretøy til leietaker for fortsettelse av leieforholdet eller om leieforholdet skal anses som opphørt fra den tid da utleieren fikk melding om forholdet fra leietaker. Utleier besørger i så fall kjøretøyet tilbaketransportert for egen regning, og utleieren er da uten ansvar for leietakers eventuelle tap eller forpliktelser.

8. Ansvarsfraskrivelse

Zipcar har ikke under noen omstendigheter ansvar for skade på eller tap av eiendom som av bruker eller annen person er etterlatt eller oppbevart i kjøretøyet. Utleier fraskriver seg ethvert ansvar overfor bruker med hensyn til tap av tid, penger, avtaler med tredjepart, alternativ transport, hotellovernatting eller annet som måtte oppstå av, eller ha forbindelse med leieforholdet, utover ansvar beskrevet ovenfor.

9 Forsikringer, skader, skadegebyr, egenandeler ved skade

9.1 Generelt om skader

Brukeren er ansvarlig for alle typer skader som oppstår på et Zipcar-kjøretøy mens det er i dennes besittelse eller kontroll (inkludert hele perioden kjøretøyet er reservert for brukerens bruk), *selv om skaden er værrelatert, forårsaket av en tredjepart eller oppstår av andre grunner*. Bruker plikter å opplyse om skader som er på kjøretøyet *i forkant* av leien, samt skader som oppstår *underveis* i leieforholdet. Bruker må sende inn bilder av rett bil for å dokumentere bilens tilstand når den er satt tilbake på lokasjon der den skal leveres. Manglende innrapportering eller innsendt skademelding, kan resultere i frafall av forsikringsdekning og/eller ekstra gebyr.

Skadeansvaret omfatter, men er ikke begrenset til; reparasjonskostnader (estimert eller faktiske) for Zipcar-kjøretøyet, kostnader forbundet med bilberging eller transport av Zipcar-kjøretøy, samt avsavn på kjøretøyet.

Som beskrevet i punkt 9.2 underunder, har Zipcar imidlertid forsikring som generelt dekker de fleste skader som oppstår fra brukerens benyttelse av Zipcar-kjøretøy og brukers ansvar for skader vil vanligvis begrenses til egenandelen som beskrevet i, Tilleggskostnader.

9.2. Forsikringsvilkår

Zipcar bildeling har forsikring for alle Zipcarbilene. Vennligst sett deg inn i Zipcars detaljerte forsikringsvilkår fra Tryg Skadeforsikring som finnes på Zipcar.no eller under «min profil» i bruker appen.

Forsikringen gjelder for bruker som er registrert og reservert bilen og fører denne i leieperioden.

Bilen har obligatorisk ansvarsforsikring, samt skade- og tyveriforsikring, med egenandeler beskrevet i Tilleggskostnader, punkt 4.2.

Hvis en bruker ikke overholder vilkårene og betingelsene i denne avtalen, kan forsikringsdekningen som Zipcar tilbyr bortfalle, noe som vil gjøre brukeren ansvarlig for hele kostnaden for ulykken eller hendelsen, og eventuelle skader som oppstår fra slik ulykke eller hendelse.

9.3. Egenandeler

Da det forutsettes at medlemmet overholder alle vilkår og betingelser i avtalen, skal medlemmets ansvar for skadene beskrevet 9.2 begrenses oppad til en egenandel, beløp angitt i Tilleggskostnader.

Zipcar vil varsle medlemmet om den faktiske, estimerte eller antatte kostnaden for å reparere skaden, som kan inkludere transportkostnader og avsavn. Brukeren vil være ansvarlig for egenandelsbeløpet, samt et skadegebyr, uavhengig av om et faktisk krav blir fremlagt eller behandlet.

10. Diverse bestemmelser

10.1

Ved å søke om brukerprofil og bli medlem i Zipcar, representerer og garanterer brukeren overfor Zipcar at bruker har mottatt alle forklaringer som det har forespurt om innholdet i denne avtalen, inkludert alle vedlegg, og at bruker har gjennomgått avtalen nøye og forstått sine plikter og forpliktelser. Brukeren representerer også at han/hun har gjennomgått og forstår Zipcars personvernerklæring og anerkjenner at opplysninger som deles av, eller samles inn fra eller om, medlemmet kan brukes av Zipcar i samsvar med vilkårene i personvernerklæringen, som kan endres fra tid til annen.

10.2

Denne avtalen er regulert av lovene i Norge. Alle tvister som følge av avtalen skal behandles i norske domstoler. Alle parter samtykker herved til å gi slike domstoler eksklusiv jurisdiksjon, godtar å motta varsel per post, og frafalle alle jurisdiksjons- eller stedsforsvar som måtte være tilgjengelige.

10.3

Alle varsler eller kommunikasjon som er påkrevd eller tillatt å gis til brukeren skal være skriftlig og tilstrekkelig overlevert hvis levert på e-post eller sendt til bruker per post på e-postadressen eller postadressen oppgitt til Zipcar i brukerprofilen eller som er oppdatert av brukeren og registrert hos Zipcar. Påkrevd eller tillatte varsler eller kommunikasjon til Zipcar skal gis skriftlig og anses som tilstrekkelig hvis sendt med rekommandert post som følger:

RAC Norway AS. (Org.nr/Foretaksnr. 960 605 128)
Drengsrudbekken 12, Oslo, Asker, 1383, Norway

Ethvert varsel i brev skal anses for å ha blitt mottatt den fjerde virkedagen etter det ble postlagt.